

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w KOSMO – Sala Zabaw

ul. Bardzka 3, 50-517 Wrocław

www.kosmowroclaw.pl

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PODSTAWOWE TERMINY

1. **Sala zabaw** – należy przez to rozumieć KOSMO – Sala Zabaw z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Bardzkiej 3, 50-517 Wrocław, a także każde inne miejsce, w którym KOSMO organizuje wydarzenia, animacje lub zajęcia z udziałem małoletnich.
2. **Manager** – należy przez to rozumieć Managera KOSMO – Salę Zabaw, odpowiedzialnego za zarządzanie lokalem, personelem oraz realizację Standardów Ochrony Małoletnich.
3. **Pracownik Sali zabaw** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z KOSMO, bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wolontariat, staż, praktyki), której miejscem wykonywania pracy lub świadczenia usług jest Sala zabaw KOSMO lub inne miejsce realizacji wydarzeń przez KOSMO, a która może mieć kontakt z małoletnimi.
4. **Małoletni / dziecko** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia.
5. **Nieletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 17. roku życia.

6. **Gość Sali zabaw** – każda osoba przebywająca na terenie Sali zabaw KOSMO lub uczestnicząca w wydarzeniach organizowanych przez KOSMO.
7. **Zlecone animacje / wydarzenia** – działania animacyjne, eventowe lub warsztatowe prowadzone przez Pracowników KOSMO na terenie zewnętrznym (np. pikniki, festyny, placówki edukacyjne, inne lokale), w których uczestnikami są małoletni.
8. **Rodzic / opiekun małoletniego** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego, w tym opiekuna prawnego lub osobę/podmiot sprawujący pieczę zastępczą.
9. **Zgoda rodzica / opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego. W przypadku braku porozumienia pomiędzy opiekunami, Pracownik Sali zabaw informuje o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
10. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, a także zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie, w szczególności:
 - a) **przemoc fizyczna** – każde intencjonalne działanie powodujące ból, uszkodzenie ciała lub groźbę ich spowodowania;
 - b) **przemoc emocjonalna (psychiczna)** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie, manipulowanie, zastraszanie, brak wsparcia emocjonalnego;
 - c) **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą lub inną osobę mającą przewagę;
 - d) **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych, emocjonalnych lub zdrowotnych małoletniego.
11. **Przestępstwo** – czyn zabroniony określony w Kodeksie karnym lub innych ustawach powszechnie obowiązujących.

12. **Przemoc domowa** – jednorazowe lub powtarzające się działania naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
 13. **Demoralizacja** – zachowania określone w przepisach prawa, w szczególności: naruszanie norm społecznych, używanie substancji psychoaktywnych, uchylenie się od obowiązku szkolnego.
 14. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – Manager KOSMO lub osoba przez niego wyznaczona.
 15. **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
-

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2

1. Pracownicy Sali zabaw KOSMO zostali poinformowani, że ich obowiązkiem jest zwracanie szczególnej uwagi na czynniki ryzyka oraz objawy krzywdzenia małoletnich Gości Sali zabaw.
 2. Każdy Pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni Gość Sali zabaw jest lub może być krzywdzony, zobowiązany jest niezwłocznie zareagować poprzez:
 - poinformowanie Managera lub osoby wyznaczonej,
 - zapewnienie dziecku bezpieczeństwa,
 - udzielenie pierwszej pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - podjęcie dalszych działań zgodnie z obowiązującymi procedurami.
-

ROZDZIAŁ III

PROCEDURY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 3

1. Manager Sali zabaw dba o to, aby Pracownicy KOSMO posiadający kontakt z małoletnimi mieli odpowiednie kwalifikacje, kompetencje oraz predyspozycje do pracy z dziećmi i nie stanowili zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.
 2. Przed dopuszczeniem Pracownika do pracy Manager weryfikuje go w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz uzyskuje wymagane zaświadczenia o niekaralności lub stosowne oświadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Kandydaci posiadający obywatelstwo inne niż polskie zobowiązani są do przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa pochodzenia lub stosownego oświadczenia.
 4. Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i potwierdzenia tego faktu podpisem.
 5. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest w aktach osobowych Pracownika zgodnie z przepisami prawa.
-

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE

MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI SALI ZABAW

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Manager Sali zabaw KOSMO.

2. Pracownicy zobowiązani są do działania w najlepszym interesie małoletnich Gości, z poszanowaniem ich godności, praw i potrzeb.
 3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy – fizycznej, psychicznej, emocjonalnej lub seksualnej.
 4. W komunikacji z dziećmi zabrania się: krzyku, gróźb, wyzwisk, wulgaryzmów, żartów o charakterze niestosownym oraz nawiązywania do seksualności.
 5. Kontakt fizyczny z małoletnim dopuszczalny jest wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych (np. pomoc w razie upadku, działania animacyjne), z zachowaniem granic dziecka i norm społecznych.
 6. Pracownik, który zauważy naruszenie zasad przez innego Pracownika, zobowiązany jest do podjęcia interwencji lub poinformowania Managera.
-

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI

W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO GOŚCIA SALI ZABAW

§ 5

Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego Gościa Sali zabaw przez Pracownika Sali zabaw lub inną osobę dorosłą niebędącą Pracownikiem Sali zabaw

1. Pracownik Sali zabaw KOSMO zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań w przypadku, gdy:
 - podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony,

- poweźmie informację o krzywdzeniu małoletniego,
 - jest świadkiem przemocy wobec małoletniego.
2. W przypadku powzięcia podejrzenia krzywdzenia małoletniego Gościa Sali zabaw, Pracownik zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową oraz przekazać uzyskane informacje Managerowi Sali zabaw lub osobie wyznaczonej do pełnienia jego obowiązków.
 3. Pracownik w każdym przypadku dba o bezpieczeństwo dziecka oraz zapewnia mu wsparcie emocjonalne, w tym w razie potrzeby odseparowuje małoletniego od osoby krzywdzącej.
 4. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, Pracownik niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby ratunkowe, jednocześnie informując Managera Sali zabaw oraz rodziców/opiekunów małoletniego. W razie potrzeby Pracownik udziela pierwszej pomocy.
 5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego lub zagrożenia jego życia lub zdrowia, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im wszelkie posiadane informacje. Dalsze czynności podejmowane są przez właściwe organy.
 6. Poinformowania służb dokonuje Manager Sali zabaw lub osoba przez niego wyznaczona, a w sytuacji nagłej – Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
-

§ 6

Schemat postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego Gościa Sali zabaw przez innego małoletniego

1. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest inny małoletni, Pracownik:
 - a) stanowczo przerywa negatywne zachowanie,
 - b) rozdziela strony konfliktu lub izoluje osobę krzywdzoną,
 - c) w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy,
 - d) niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów obu małoletnich,
 - e) informuje Managera Sali zabaw,
 - f) w razie potrzeby sporządza notatkę służbową.

 2. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, Pracownik wzywa pomoc medyczną oraz – w razie potrzeby – organy ścigania.
-

§ 7

1. W każdym przypadku krzywdzenia małoletniego zakładana jest **Karta Interwencji** (Załącznik nr 4).

 2. Kartę Interwencji prowadzi i przechowuje Manager Sali zabaw w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

 3. Dokumentacja przechowywana jest przez okres nie dłuższy niż wymagany przepisami prawa.
-

ROZDZIAŁ VI

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA

MAŁOLETNICH PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

NIE DOTYCZY

ROZDZIAŁ VII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI

MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

§ 8

1. Podstawą relacji między małoletnimi Gośćmi Sali zabaw KOSMO jest wzajemny szacunek, poszanowanie godności oraz uwzględnianie potrzeb innych dzieci.
2. Małoletni Goście uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania swojej tożsamości, w szczególności ze względu na: pochodzenie etniczne, narodowość, religię, status ekonomiczny, wiek, płeć, niepełnosprawność lub inne cechy osobiste.
3. Kontakty między małoletnimi powinny cechować się uprzejmością, życzliwością, używaniem poprawnego języka oraz kontrolą własnych emocji i zachowań.
4. Zabrania się stosowania przemocy fizycznej i psychicznej, w szczególności: bicia, popychania, kopania, opluwania, rzucania

przedmiotami, zastraszania, wyśmiewania, izolowania oraz napastowania seksualnego.

5. Zabrania się utrwalania wizerunku innych małoletnich (fotografowania, nagrywania audio-wideo) bez ich zgody oraz zgody rodzica/opiekuna.
 6. Zabrania się używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych oraz nakłaniania innych do ich używania.
 7. Na wszelkie zachowania nieodpowiednie Pracownicy Sali zabaw reagują adekwatnie do wieku dziecka i sytuacji, informując w razie potrzeby rodzica/opiekuna.
-

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

ORAZ INTERNETU

§ 9

1. W Sali zabaw KOSMO dostępna jest sieć Wi-Fi przeznaczona wyłącznie dla rodziców i opiekunów, w szczególności w strefie kawiarnianej.
2. Sieć Wi-Fi zabezpieczona jest w sposób ograniczający dostęp do treści nieodpowiednich i szkodliwych.

3. Sala zabaw KOSMO nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
 4. Małoletni mogą korzystać z własnych urządzeń elektronicznych wyłącznie pod nadzorem rodziców lub opiekunów.
 5. W przypadku podejrzenia, że małoletni uzyskał dostęp do treści szkodliwych, Pracownik informuje Managera oraz rodzica/opiekuna i podejmuje działania adekwatne do sytuacji.
-

ROZDZIAŁ IX

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO,

W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 10

1. Dane osobowe małoletnich Gości Sali zabaw KOSMO podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami RODO.
2. Pracownicy Sali zabaw KOSMO zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, oraz do zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Przed rozpoczęciem pracy Pracownicy Sali zabaw są zapoznawani z obowiązującą w KOSMO polityką ochrony danych osobowych i zobowiązani do jej przestrzegania.
-

§ 11

1. Sala zabaw KOSMO, uznając prawo małoletnich Gości do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku.
 2. Goście Sali zabaw informowani są o stosowaniu monitoringu wizyjnego poprzez oznaczenia umieszczone w widocznych miejscach w lokalu.
 3. Utrwalanie oraz publikacja wizerunku małoletnich Gości (fotografie, nagrania audio-wideo) przez Pracowników Sali zabaw KOSMO wymaga uprzedniej pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa.
 4. Zgoda, o której mowa powyżej, powinna określać zakres, cel oraz miejsce publikacji wizerunku.
 5. Wizerunek małoletniego nie może być wykorzystywany w sposób naruszający jego godność lub dobre imię.
-

ROZDZIAŁ X

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI

STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 12

1. Standardy Ochrony Małoletnich w KOSMO podlegają przeglądowi i aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Osobą odpowiedzialną za wdrażanie, monitorowanie oraz aktualizację Standardów jest Manager Sali zabaw KOSMO lub osoba przez niego wyznaczona.
 3. Manager monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenia oraz inicjuje zmiany w przypadku zmian przepisów prawa lub potrzeb organizacyjnych.
 4. Pracownicy Sali zabaw oraz rodzice/opiekunowie małoletnich mogą zgłaszać uwagi, propozycje zmian oraz informacje o ewentualnych naruszeniach Standardów.
 5. Manager może powołać zespół koordynujący w celu usprawnienia realizacji Standardów.
-

ROZDZIAŁ XI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW

OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 13

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniane są:
 - a) na stronie internetowej: www.kosmowroclaw.pl,
 - b) w wersji papierowej w lokalu Sali zabaw KOSMO.
 2. Standardy są udostępniane Pracownikom, małoletnim Gościom oraz ich rodzicom/opiekunom na każde żądanie.
 3. Każdy Pracownik Sali zabaw mający kontakt z małoletnimi zobowiązany jest zapoznać się ze Standardami najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy.
 4. Zapoznanie się ze Standardami potwierdzone jest podpisaniem stosownego oświadczenia.
-

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Standardy Ochrony Małoletnich w KOSMO wchodzi w życie z dniem **01.03.2026 r.**
2. Dokument obowiązuje wszystkich Pracowników i współpracowników Sali zabaw KOSMO.

ZAŁĄCZNIKI

do „Standardów Ochrony Małoletnich w KOSMO - Sala Zabaw”

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko małoletnim ani inne przestępstwa określone w przepisach prawa oraz że nie toczy się wobec mnie postępowanie w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis: _____

Data: _____

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ

ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w KOSMO - Sala Zabaw” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis: _____

Data: _____

ZAŁĄCZNIK NR 3

NOTATKA SŁUŻBOWA O ZDARZENIU

KOSMO - Sala Zabaw

ul. Bardzka 3, 50-517 Wrocław

Opis zdarzenia:

.....
.....

Podjęte działania:

.....

Sporządzający: _____

Data: _____

ZAŁĄCZNIK NR 4

KARTA INTERWENCJI

Dane małoletniego: _____

Opis sytuacji:

Podjęte działania:

Osoba odpowiedzialna: _____

ZAŁĄCZNIK NR 5

MONITORING WIZYJNY - ZAPIS DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH KOSMO

Na terenie Sali Zabaw KOSMO prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa małych Gości, rodziców/opiekunów oraz personelu.

Monitoring obejmuje przestrzeń ogólnodostępne sali zabaw i nie narusza prywatności Gości w miejscach do tego przeznaczonych (takich jak toalety czy przebieralnie).

Nagrania z monitoringu:

- są wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa,
- przechowywane są przez okres do 14 dni,
- po upływie tego czasu są automatycznie nadpisywane, o ile nie stanowią dowodu w prowadzonym postępowaniu lub nie zostały zabezpieczone na wniosek uprawnionych organów.

Dostęp do nagrań posiada wyłącznie Manager Sali Zabaw KOSMO lub osoby przez niego upoważnione.

Nagrania z monitoringu udostępniane są wyłącznie uprawnionym organom, na podstawie pisemnego wniosku i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.